



CHEF D'EQUIPE

Description de la fonction

Contrôle, coordonne, planifie les travaux et assure l'organisation, la gestion et le suivi du chantier. Organise et dirige (sous la responsabilité éventuelle du conducteur des travaux) des équipes.

- Visiter et reconnaître le site
- Lire un plan ou un dessin d'exécution
- Vérifier les assurances et autorisations particulières
- Mettre en œuvre le cahier des charges et, le cas échéant, les rapports du bureau d'études
- Organiser le chantier en tenant compte, entre autres, de la rentabilité, la qualité, l'environnement et la sécurité
- Proposer des modifications techniques et financières
- Etablir et adapter un planning de travail
- Veiller à l'aménagement du chantier et à l'exécution des travaux dans le respect des règles de l'art
- Planifier l'approvisionnement en matériel et matériaux
- Effectuer les mesurages journaliers des divers travaux réalisés quotidiennement
- Etablir les rendements quotidiens en collaboration avec le conducteur de travaux
- Veiller au respect des délais, des quantités et de la qualité
- Veiller au respect des règles de sécurité et d'environnement
- Assurer la gestion administrative des documents
- Encadrer les relations des travailleurs
- Veiller au nettoyage de l'outillage et la remise en état du chantier
- Tracer et implanter les ouvrages avec le matériel de mesure ou de topographie



Aptitudes à l'emploi

- Respecter les horaires convenus
- Réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un évènement soudain
- Appliquer rigoureusement les règles de l'entreprise en matière de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement
- Respecté la déontologie et appliquer la réglementation et les instructions en vigueur dans l'entreprise
- Présenter une image positive de l'entreprise
- S'intégrer dans l'environnement de travail
- Communiquer aisément
- Adhérer aux objectifs de l'entreprise
- Travailler méthodiquement et rigoureusement
- Avoir le sens des responsabilités
- Faire preuve d'initiative, chercher et trouver les meilleures solutions
- Accepter les imprévus et rechercher les solutions dans les limites de ses compétences
- Gérer le stress
- Planifier son travail en fonction des priorités et des urgences
- Savoir gérer et diriger une équipe
- Rendre compte de ses activités à la hiérarchie et/ou aux personnes concernées
- Faire preuve de mobilité
- Supporter la chaleur et les intempéries
- Ne pas présenter de réactions allergiques aux produits utilisés