

Description de la fonction :

COLLABORATEUR TECHNICO-ADMINISTRATIF

Etudes de marchés, soumission, remises de prix, planifier les études des travaux et des moyens à mettre en œuvre, calcul des coûts, analyse des cahiers spéciaux des charges.....

La conduite d'un ou plusieurs chantiers : assurer les responsabilités techniques, commerciales et administratives, négociation des prix des matériaux avec les fournisseurs, commande et gestion des matériaux, gestion des sous-traitants, planifier l'exécution des tâches, organiser le travail des équipes, réaliser l'implantation des travaux (impétrants, sécurité, environnement), organiser l'installation des chantiers avec les chefs d'équipes, planifier et suivre la progression des travaux, vérifier le travail effectué, être présent aux réunions d'affaires ... assurer le suivi des cahiers de charges et prescriptions des clients....

Rassembler toutes les informations nécessaires à l'exécution des travaux conformément aux exigences de la direction de la société (Direction Générale Noël Poncelet, direction technique Frank Poncelet, direction administrative Katherine Poncelet)

Diffuser ces informations aux personnes concernées (entreprises, clients, représentants, pouvoirs publics et des tiers). Le collaborateur technico-administratif dépend hiérarchiquement de la direction générale. Il a autorité sur tout le personnel de chantier (sous-traitants inclus).

Responsable, autonome et organisé, il assure la gestion complète de chantiers, technique, administrative, éventuellement juridique, environnementale, sécurité, en totale collaboration avec la direction.

Chantiers principalement de type publics, mais également quelques chantiers privés, situés en provinces de Luxembourg et Namur,

Il veille ainsi à une exploitation (délais) et une rentabilité (budgets et marges) optimales des chantiers grâce à un suivi systématique, à une présence régulière sur le terrain, et à des contacts intensifs avec les différents intervenants en vue d'orienter les activités. Dans ce contexte, il assure un coaching des chefs d'équipes ainsi qu'une supervision de la main d'œuvre affectée aux chantiers. Vous entretenez enfin les relations commerciales avec la clientèle existante et potentielle, et rapportez aux directions générale, technique et administrative.